

Dossier reçu le :

Saisi le :

## Dossier d'entrée en formation par alternance Année scolaire 2024-2025

|                                            |                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Licence pro GASTE | <input type="checkbox"/> Licence pro TERROIR           |
|                                            | <input type="checkbox"/> Licence pro PRODUITS LAITIERS |

NOM (en majuscules) et Prénom usuel du candidat : ..... Sexe : .....

Prénoms de l'état civil : ..... Nationalité : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : ..... département : .....

Nationalité : .....

### Régime souhaité à l'ENIL MAMIROLLE :

- ☐ Interne
- ☐ Demi-pensionnaire
- ☐ Externe

Logement souhaité : ☐ Chambre type 1

☐ Chambre type 2

☐ Chambre type 3

### Régime souhaité au CFA de Poligny :

- ☐ Interne (hébergement Les Pinsons ou bâtiment internat ou logement à l'extérieur (\*) + restauration)
- ☐ Interne/externé (tous les repas sans hébergement)
- ☐ Demi-pensionnaire (repas du midi)
- ☐ Externe (\*) L'hébergement est assuré sur l'établissement. En cas d'impossibilité, vous pourrez être logé (e) à proximité de Poligny, en gîte. Dans ce cas, les frais de déplacement (CFA/gîte) sont à votre charge

Langue vivante : ☐ ANGLAIS

Adresse de l'apprenant pendant la formation : .....

Code postal : ..... Commune : .....

 de l'apprenant : .....  : ..... @.....

### ETABLISSEMENT ET FORMATION PRECEDENTE :

Dernier établissement scolaire fréquenté (adresse complète) :

..... Code

postal : ..... Commune : ..... Téléphone : .....

Statut apprenant :

☐ Elève

☐ Apprenti

☐ Etudiant

Type de BTS/ ou diplôme équivalent obtenu : .....

Diplôme obtenu le plus élevé : .....

Année d'obtention : .....

## Pièces justificatives à joindre impérativement à votre dossier

| Liste des pièces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vérification famille | Vérification établissement |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| <p><b>VIE SCOLAIRE – GESTION DES APPRENANTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fiches Vie Scolaire complétée et signée</li><li><input type="checkbox"/> Photocopie intégrale du livret de famille</li><li><input type="checkbox"/> Photocopie recto/verso de la carte d'identité valable jusqu'en juillet 2025 (inscription examen).</li><li><input type="checkbox"/> Certificat de participation à la JAPD / JDC</li><li><input type="checkbox"/> Relevé de notes du dernier diplôme</li><li><input type="checkbox"/> Attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile pour 2024/2025</li><li><input type="checkbox"/> Attestation d'assurance dans le cadre d'une utilisation du véhicule personnel (assurance sur trajet professionnel et transports autres apprenants)</li><li><input type="checkbox"/> Photocopie du permis de conduire</li><li><input type="checkbox"/> Photocopie de la carte grise</li><li><input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire (RIB avec IBAN) au nom de l'apprenant</li></ul> |                      |                            |
| <p><b>INFIRMERIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fiche d'urgence</li><li><input type="checkbox"/> Certificat médical</li><li><input type="checkbox"/> Photocopies des pages de vaccinations du carnet de santé</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                            |
| <p><b>SERVICE FINANCIER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Demande de prélèvement automatique pour paiement des frais inhérents à la scolarité, l'hébergement et la restauration à compléter et signer</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                            |

**Ce dossier est à envoyer : AVANT le 30/07/2024**

- Par mail: [recrutement.mamirolle@educagri.fr](mailto:recrutement.mamirolle@educagri.fr)

- Par voie postale : ENIL de Mamirolle, Service inscription, 15 Grande Rue, 25620 MAMIROLLE

**ATTENTION : l'inscription ne pourra être effective que si tous les documents sont réunis.**

# Liste des professions et catégories socio-professionnelles

agriculteurs sur grande exploitation  
agriculteurs sur moyenne exploitation  
agriculteurs sur petite exploitation  
anciennes professions intermédiaires  
anciens cadres  
anciens employés  
anciens ouvriers  
artisans  
cadres administratifs et commerciaux d'entreprises  
cadres de la fonction publique  
chauffeurs  
chefs d'entreprise de 10 salariés et +  
chômeurs n'ayant jamais travaillé  
clergé, religieux  
commerçants et assimilés  
contremaîtres, agents de maîtrise  
élèves, étudiants  
employés administratifs d'entreprises  
employés civils et agents de service de la fonction publique  
employés de commerce  
ingénieurs et cadres techniques d'entreprises  
militaires du contingent  
ouvriers agricoles  
ouvriers non qualifiés de type artisanal  
ouvriers non qualifiés de type industriel  
ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage, des transports  
ouvriers qualifiés de type artisanal  
ouvriers qualifiés de type industriel  
personnels des services directs aux particuliers  
personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans  
personnes diverses sans activité professionnelle de plus de 60 ans  
policiers et militaires  
professeurs des écoles, instituteurs et assimilés  
professeurs, professions scientifiques  
professions de l'information, des arts et des spectacles  
professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise  
professions intermédiaires administratives de la fonction publique  
professions intermédiaires de la santé et du travail social  
professions libérales  
retraités agriculteurs exploitants  
retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise  
techniciens

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

| Responsable légal 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable légal 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Situation familiale :<br><input type="checkbox"/> marié · séparé · divorcé · veuf(ve) · concubinage<br><input type="checkbox"/> Pacsé · célibataire                                                                                                                                                                                                 | Situation familiale :<br><input type="checkbox"/> marié · séparé · divorcé · veuf(ve) · concubinage<br><input type="checkbox"/> Pacsé · célibataire                                                                                                                                                                                                |
| NOM : .....<br>Prénom : .....<br>Date et lieu de naissance : .....<br>ADRESSE du DOMICILE - Rue ou lieu-dit :<br>.....<br>.....<br>Code postal : .....<br>Commune : .....<br>N° téléphone personnel : .....<br>N° téléphone portable : .....<br>Mail : .....                                                                                        | NOM : .....<br>Prénom : .....<br>Date et lieu de naissance : .....<br>ADRESSE du DOMICILE - Rue ou lieu-dit :<br>.....<br>.....<br>Code postal : .....<br>Commune : .....<br>N° téléphone personnel : .....<br>N° téléphone portable : .....<br>Mail : .....                                                                                       |
| <b>Situation professionnelle :</b><br><input type="checkbox"/> activité · préretraite<br><input type="checkbox"/> chômage · autre situation ( à préciser)<br><input type="checkbox"/> Retraite<br><b>Emploi :</b> (voir feuille jointe)<br>.....<br><br>NOM - adresse du lieu de travail :<br>.....<br>.....<br>N° téléphone : .....- poste : ..... | <b>Situation professionnelle :</b><br><input type="checkbox"/> activité · préretraite<br><input type="checkbox"/> chômage · autre situation ( à préciser)<br><input type="checkbox"/> Retraite<br><b>Emploi :</b> (voir feuille jointe)<br>.....<br><br>NOM - adresse du lieu de travail :<br>.....<br>.....<br>N° téléphone: .....- poste : ..... |
| N° d'immatriculation à la Sécurité sociale ou Mutualité sociale agricole<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | N° d'immatriculation à la Sécurité sociale ou Mutualité sociale agricole<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Je soussigné(e) père – mère – tuteur (tutrice) :**

➤ **Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document**

➤ **M'engage à payer la pension (internat – demi-pension) pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.**

Date et signature des responsables légaux,

Date et signature de l'apprenant,

Responsable légal 1

Responsable légal 2

## FICHE VIE SCOLAIRE 2024-2025

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'APPRENANT

NOM : ..... PRENOM(S): .....

Classe: .....

Date de naissance : .....

### REGIME DE L'APPRENANT

☐ DEMI-PENSIONNAIRE

☐ EXTERNE

☐ INTERNE

STATUT DE L'APPRENANT :

☐ Mineur

☐ Majeur

☐ Majeur dans l'année le : .....

### IMMATRICULATION

Plaque d'immatriculation véhicule : .....

Modèle : .....

Couleur : .....

N° Sécurité Sociale : .....

Fait le ..... à .....

REGLEMENT INTERIEUR

Je soussigné(e).....

en classe de ..... atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'ENILEA Campus de Mamirolle (disponible sur le site Internet de l'ENILEA) et y adhérer.

Signature des responsables légaux  
(Obligatoire si apprenant mineur)

Signature de l'apprenant  
(Obligatoire)

REGLEMENT INTERIEUR DE L'HEBERGEMENT

Je soussigné(e) .....étudiant(e)/apprenti(e)

en classe de ..... atteste avoir pris connaissance du règlement de l'hébergement (disponible sur le site Internet de l'ENILEA) et y adhérer.

Signature des responsables légaux  
(Obligatoire si apprenant mineur)

Signature de l'apprenant  
(Obligatoire)

AUTORISATION DROIT A L'IMAGE POUR L'ANNEE SCOLAIRE

Je soussigné(e).....étudiant(e)/apprenti(e)

en classe de ..... à l'ENILEA Campus de Mamirolle, autorise gracieusement l'établissement à me photographier et/ou effectuer des prises de vue vidéo graphiques et/ou procéder à l'enregistrement sonore de ma voix dans le cadre de ses activités scolaires. L'ensemble de ces documents pourra être utilisé en classe pour des actions d'information ou de promotion des réalisations du lycée.

Signature des responsables légaux  
(Obligatoire si apprenant mineur)

Signature de l'apprenant  
(Obligatoire)

REGLEMENT FINANCIER RESTAURATION ET HEBERGEMENT

Je soussigné(e) .....étudiant(e)/apprenti(e)

en classe de ..... atteste avoir pris connaissance du règlement financier restauration et hébergement (disponible sur le site Internet de l'ENILEA) et y adhérer.

Signature des responsables légaux  
(Obligatoire si apprenant mineur)

Signature de l'apprenant  
(Obligatoire)

NOM – PRÉNOM DE L'APPRENANT :

DATE DE NAISSANCE :

CLASSE :

RÉGIME SCOLAIRE : ☐ DP ☐ Externe ☐ Interne

ADRESSE DE L'APPRENANT :

☎ PORT. DE L'APPRENANT :

**DATE DU DERNIER RAPPEL DT COQ-POLIO :**

Assurez-vous auprès de votre médecin traitant que vos vaccinations sont à jour pour la rentrée.

**Pour les mineurs**, le carnet de santé sera demandé lors de la visite médicale de rentrée.

**Pour les mineurs internes**, avoir sur soi une copie de la carte vitale de l'assuré et une copie de la carte mutuelle.

**EN CAS D'URGENCE**

| RESPONSABLE LÉGAL 1           |                                                              | RESPONSABLE LÉGAL 2           |                                                              | ☎ Autres personnes à prévenir |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Père | <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre | <input type="checkbox"/> Père | <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre |                               |
| ADRESSE DOMICILE              |                                                              |                               |                                                              |                               |
| ☎ DOMICILE                    |                                                              |                               |                                                              |                               |
| ☎ PORT.                       |                                                              |                               |                                                              |                               |
| ☎ TRAVAIL                     |                                                              |                               |                                                              |                               |
| E.MAIL                        |                                                              |                               |                                                              |                               |

|                                                                    |                                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Numéro assuré social du responsable légal ou de l'apprenant majeur | Sécurité Sociale                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|                                                                    | Mutualité Sociale Agricole         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Adresse complémentaire santé                                       | Nom de la caisse ou de la mutuelle |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|                                                                    | N° d'immatriculation ou du contrat |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Nom & adresse du médecin traitant : | ☎ |
|-------------------------------------|---|

**AUTORISATION PARENTALE**

Je soussigné(e), ..... père, mère, tuteur légal (1) autorise l'administration de l'établissement à faire dispenser les soins reconnus nécessaires par un médecin et à prendre le cas échéant, toutes les mesures utiles.

« Aucun acte médical, ni aucun traitement ne peut être pratiqué sans le consentement libre et éclairé de la personne » et que « ce consentement peut être retiré à tout moment » (Loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé).

Date et signature du responsable légal ou de l'apprenant majeur,

(1) rayer la mention inutile

**RECTO-VERSO**

NOM – PRÉNOM DE L'APPRENANT :

CLASSE :

**DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à compléter  
(Valable une année scolaire)**

*Ce document suivra l'apprenant aux services des urgences de l'hôpital en cas d'accident ou de maladie et lors de déplacements hors de l'établissement (voyage d'étude ...).*

*L'apprenant mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal.*

☐ **Manifestations allergiques (alimentaires, médicamenteuses ou autres)**

Précisez :

☐ **Médicament (s) d'urgence** : rapporter les médicaments d'urgence dès la rentrée dans une trousse d'urgence identifiée contenant médicaments et ordonnances datant de moins de 3 mois.

Précisez-le ou les médicaments prescrits ci-dessous :

☐ **Prise régulière de médicaments** : rapporter les médicaments dès la rentrée dans une pochette identifiée contenant médicaments et ordonnances datant de moins de 3 mois à l'infirmière.

Précisez-le ou les médicaments prescrits ci-dessous :

☐ **Aménagements particuliers** : (joindre obligatoirement une copie du document justificatif en cours et/ou année précédente)

- ☐ RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)
- ☐ AE (Aménagement d'Épreuves) joindre document de l'année précédente
- ☐ PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé) joindre document de l'année précédente
- ☐ PAI (Projet d'Accueil Individualisé) joindre document de l'année précédente
- ☐ PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) joindre document de l'année précédente
- ☐ AVS (Auxiliaire de Vie Scolaire) - Nombre d'heures : .....joindre notification de décision MDPH
- ☐ Inaptitude partielle ou totale à la pratique de l'EPS joindre certificat médical actualisé

*Si besoin de communiquer des informations confidentielles, merci de contacter l'infirmière au **06 03 12 61 62***

*ou*

ENILEA Campus de Mamirolle tél. 03-70-27-20-57 – ENILEA Campus de Poligny tél 03-84-73-76-76

|                                                                                   |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Vu et pris connaissance par le représentant légal<br>(si l'apprenant est mineur), | Vu et pris connaissance par l'apprenant majeur, |
| Date et signature,                                                                | Date et signature,                              |



**CERTIFICAT  
MÉDICAL**

*A faire établir par le médecin*  
***uniquement pour les apprenants majeurs à la date de la rentrée***

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie que l'élève :

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

- n'est atteint d'aucune maladie contagieuse susceptible de nuire à autrui, et qu'il (elle) répond aux exigences sanitaires qui sont imposées aux salariés des entreprises agroalimentaires.

- que ses vaccinations sont à jour.

A , le

**Signature et cachet du médecin,**

## Campus Mamirolle

Grande rue  
25620 MAMIROLLE  
Tél. 03 81 55 92 00  
Fax 03 81 55 92 17

**Courrier à destination  
des familles & des apprenant.e.s**

Objet : Education physique et sportive

Madame, Monsieur,

L'Education Physique Scolaire obligatoire se doit d'être accessible à tous les élèves quels que soient leur problème de santé ou leur handicap. Tous les textes officiels incitent à la mise en place d'un enseignement adapté dans la discipline pouvant même aboutir à une proposition d'épreuves adaptées pour les élèves inscrits à un examen.

Soucieuse de la réussite et du bien-être de ses élèves, la communauté scolaire de l'établissement vous invite à utiliser le modèle du **certificat médical d'inaptitude et à le transmettre à votre médecin traitant**.

Ce certificat permettra aux enseignants d'EPS d'obtenir des informations utiles (dans le respect du secret médical) afin d'adapter leur enseignement aux possibilités de votre fils / fille, avec l'aide des services de la santé scolaire.

En vous remerciant à l'avance pour votre participation et en restant à votre disposition pour tout complément d'information, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Directeur de l'ENILEA,  
Samuel BITSCH

La loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, ainsi que le décret n° 2005-1617 du 21 décembre 2005 réaffirment le caractère obligatoire de l'éducation physique et sportive et le caractère exceptionnel de l'exemption.

L'équipe EPS et l'équipe médicale du lycée proposent un programme d'EPS adapté pour les élèves concernés par une inaptitude partielle supérieure à un mois.

Afin de mieux cerner notre enseignement, nous vous demandons de bien vouloir préciser les types d'exercices autorisés et/ou fortement déconseillés, voire défendus pour votre patient.

Merci de bien vouloir déterminer cette inaptitude en termes fonctionnels et cocher les fonctions qui peuvent être sollicitées chez votre patient.

**CERTIFICAT MÉDICAL D'INAPTITUDE  
À LA PRATIQUE DE L'ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

Je soussigné (e), Docteur en Médecine : .....

Exerçant à .....

Certifie, en application du *décret n°88-977 du 11 octobre 1988*, avoir examiné l'élève :

**Nom** : .....

**Prénom** : .....

Etablissement : **ENILEA 25620 MAMIROLLE**

Né (e) le .....

et constate ce jour que son état de santé entraîne **une inaptitude partielle** ☐

**Du** ..... **au** .....

Afin de permettre une adaptation de l'enseignement aux possibilités de l'élève, préciser en termes de capacités fonctionnelles ce que l'élève peut faire, ainsi que les types d'efforts autorisés et/ou déconseillés.

| Mouvements essentiels |     |     | Types d'efforts                 |     |     | Types de situations                                 |     |     |
|-----------------------|-----|-----|---------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------|-----|-----|
|                       | oui | non |                                 | oui | non |                                                     | oui | non |
| Marcher               |     |     | Effort long et modéré           |     |     | Activité aquatique                                  |     |     |
| Courir                |     |     | Effort intense et bref          |     |     | Activité en hauteur                                 |     |     |
| Sauter                |     |     |                                 |     |     | En fonction de conditions climatiques particulières |     |     |
| Lancer                |     |     |                                 |     |     |                                                     |     |     |
| S'accroupir           |     |     | <u>Commentaires éventuels</u> : |     |     |                                                     |     |     |
| Déplacements latéraux |     |     |                                 |     |     |                                                     |     |     |
| Lever / porter        |     |     |                                 |     |     |                                                     |     |     |
| Rotations             |     |     |                                 |     |     |                                                     |     |     |
| Autres                |     |     |                                 |     |     |                                                     |     |     |

Dans le cas où il n'y a aucune capacité fonctionnelle, je prononce **une inaptitude totale** ☐

Date et signature et cachet du médecin

**Nombre de cases cochées : .....**

15 grande rue  
25620 MAMIROLLE  
03-81-55-92-00  
enil.mamirolle@educagri.fr

## NOTE D'INFORMATION DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT SEPA

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer de la possibilité de régler les frais de pension et demi-pension par prélèvement automatique par mensualité : la date de prélèvement est fixée au 6 de chaque mois, d'octobre à juillet, et au-delà en cas de régularisation à effectuer.

A ce titre, je vous prie de trouver en pièce jointe :

- Une autorisation de prélèvement à compléter entièrement (toute demande de prélèvement incorrectement remplie ne permettra pas la mise en place du prélèvement à temps), à signer et à retourner à l'ENILEA, accompagnée d'un RIB. **Aucune demande faite sur une année antérieure ne sera reconduite.**

En septembre ou dès réception de ce document, je vous transmettrai un échéancier qui vous indiquera le montant et la fréquence des prélèvements.

**ATTENTION** : les dépenses liées à l'entretien des enfants incombent aux parents (mariés, séparés ou divorcés) dès lors que l'autorité parentale ne leur a pas été retirée.

Les parents sont tenus solidairement des dettes alimentaires de leurs enfants, au nombre desquelles figurent les frais de restauration scolaire.

**De plus, les modalités de contribution à l'entretien des enfants prévues par convention ou jugement, ne valent qu'entre les parties. L'agent comptable ne peut se voir obligé d'établir deux factures distinctes pour le partage des frais entre les parents.**

Il appartient donc au parent à qui a été adressé l'unique facture de solliciter, le cas échéant, de l'autre parent le règlement ou le remboursement des frais engagés.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

L'Agent Comptable de l'EPLA,

Alain GRABARCZYK

Nom – Prénom de l'apprenant : ..... Classe : .....

MANDAT DE PRÉLEVEMENT SEPA MENSUEL  
Année scolaire 2024-2025

ENILEA Campus de Mamirolle

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si la situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'agent comptable de l'ENILEA.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte.

Je réglerai le différend directement avec l'agent comptable de l'ENILEA.

IDENTIFIANT CRÉANCIER SEPA  
Référence unique du mandat :

FR 82 ZZZ 546 681

| DÉSIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DÉBITER                                                                        | DÉSIGNATION DU CRÉANCIER                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom, prénom :<br><br>Date et lieu de naissance :<br><br>Adresse :<br><br>Code postal :<br><br>Ville :<br><br>Pays : | Nom : AGENT COMPTABLE <b>ENILEA Mamirolle</b><br><br>Adresse : 15 GRANDE RUE<br><br>Code postal : 25620<br><br>Ville : MAMIROLLE<br><br>Pays : FRANCE |

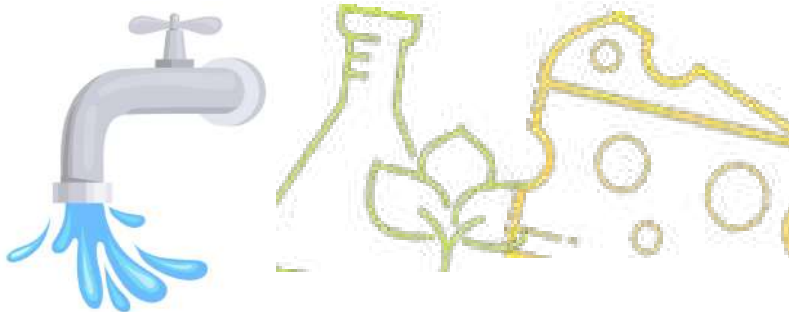
| DÉSIGNATION DU COMPTE A DEBITER      |                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN) | IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC) |
| <div></div>                          | <div></div>                                      |

Signé à :Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

COLLER ICI VOTRE RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



# Bulletin d'adhésion à L'ALESA

## L'ASSOCIATION DES LYCÉENS, ETUDIANTS, STAGIAIRES ET APPRENTIS DE L'ENILEA Campus de Mamirolle

Votre association étudiante est animée et gérée par vous, les apprenants. Elle met de la vie sur le campus, elle anime le foyer, elle vous propose une salle de musculation pour garder la forme et vous fournit même un service de laverie pour rester impeccable durant la semaine de cours. En gros, nous créons du lien entre les étudiants!



Notre insta : @alesa.enil.mamirolle

<https://www.facebook.com/alesa.enildemamirolle>

Notre email : alesa@enil-mamirolle.fr

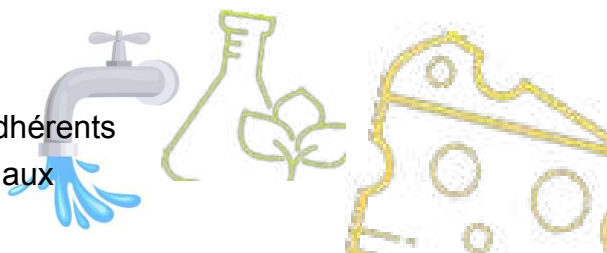


**Au programme** : le foyer des étudiants (bar, écran TV avec connexion wifi, borne d'arcade de jeux vidéos, billard et baby-foot, jeux de société...), espace de détente et de convivialité, salle de musculation, soirées et sorties, vente de chocolats, soirée crêpes, projets vestes et tee-shirts, projets de financement pour les voyages d'études, tarifs préférentiels aux activités ALESA, matériel de musique.... + vos suggestions bien sûr

### Comment participer à la vie de l'asso ?

- En adhérant à l'association / 2 formules possibles : bulletin 1 ou 2, au choix
- En étant élu dirigeant de l'asso lors de l'Assemblée générale de rentrée, élu au Conseil d'Administration (CA) ou au Bureau.
- En participant à nos activités

**IMPORTANT** / Le service laverie est réservé aux adhérents de l'association ALESA (accès permanent et gratuit aux machines à laver et séchoirs à linge)



## Comment accéder à la salle de musculation ?

En utilisant le **BULLETIN 2** (adhésion “complète” ALESA + Salle de musculation)

**Nous vous souhaitons la bienvenue à l'ENILEA Campus de Mamirolle et dans l'association !**

---

Le présent bulletin d'adhésion à notre association + le règlement par chèque (à l'ordre de l'ALESA) sont à renvoyer en même temps que votre dossier d'inscription à l'ENILEA Campus de Mamirolle. NB : si les noms de l'adhérent et de l'émetteur du chèque sont différents, svp indiquer le nom de l'adhérent au crayon au verso du chèque, ça sera bien pratique!

---

### **BULLETIN 1 / Adhésion à l'ALESA pour l'année scolaire 2024-2025 :**

NOM - prénom : .....  
Filière et promo (ex: BTSA STA 2024-2026) : .....  
Statut (Entourer la bonne proposition) : Apprenti / Formation continue / Formation initiale  
Date d'adhésion (ex : 2 sept. 2024) : .....  
Signature : .....  
Ci-joint, règlement par **chèque à l'ordre de l'ALESA de 15€**

---

**OU**

---

### **BULLETIN 2 / Adhésion “complète” (accès salle de muscu) pour l'année scolaire 2024-2025 :**

NOM - prénom : .....  
Filière et promo (ex: BTSA STA 2024-2026) : .....  
Statut (Entourer la bonne proposition) : Apprenti / Formation continue / Formation initiale  
Date d'adhésion (ex : 2 sept. 2024) : .....  
Je m'engage à respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité de la salle de musculation de l'ALESA, signature : .....  
Ci-joint, règlement par **chèque à l'ordre de l'ALESA :**

- **si Apprenti ou Formation continue : 30€**
- **si Formation initiale : 35€**



## AMICALE DES ANCIENS ELEVES DE L'ENIL DE MAMIROLLE

### Bulletin d'adhésion à l'entrée en formation à l'ENILEA

Les élèves et les anciens élèves de l'ENILEA peuvent compter sur l'Amicale des anciens élèves pour les accompagner durant la formation et pendant leur carrière professionnelle.

Cette association, fondée en 1904, propose notamment à ses adhérents de :

- ✓ Les aider à la recherche de stage.
- ✓ Développer le réseau d'amicalistes en rencontrant des anciens en poste.
- ✓ Recevoir les offres d'emploi tout au long de leur carrière professionnelle pour ne pas passer à côté de belles opportunités. (+ de 300 offres d'emploi/an).
- ✓ Participer aux événements organisés par l'amicale (voyages, repas dansant avec plateau de fromage, week-end jeunes anciens)
- ✓ Soutenir l'organisation des manifestations à destination des apprenants (Mamirobal par exemple).
- ✓ Recevoir le journal de l'Amicale.

**Pour rejoindre l'Amicale, il suffit de compléter ce bulletin en joignant un chèque de cotisation de 40 € à l'ordre d'Amicale ENIL.**  
Inscription également possible par CB sur le site : [bit.ly/amicotiz](http://bit.ly/amicotiz)

### **Cette cotisation est illimitée dans le temps.**

L'Amicale vous accompagnera pendant toute votre scolarité puis votre carrière  
Une question ? Contactez-nous : [amicaleenil@gmail.com](mailto:amicaleenil@gmail.com)

---

Nom : .....

Prénom : .....

Numéro de téléphone : .....

Formation suivie à l'ENIL : ..... ☐ 1<sup>e</sup> année ..... ☐ 2<sup>e</sup> année

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Adresse mail : .....

Paiement : ... ☐ 40 € par chèque ... ☐ 40€ en CB [bit.ly/amicotiz](http://bit.ly/amicotiz)



## Equipements professionnels Année scolaire 2024-2025

- Pour les travaux pratiques sur la halle de technologies laitières et alimentaires, les laboratoires et la plateforme hydraulique, les futurs apprenants doivent se munir d'équipements professionnels adaptés aux conditions de travail et en fonction de la formation choisie.
- Vous pouvez acheter vos équipements chez nos fournisseurs, pour le domaine agroalimentaire (SOGEBUL – 39800 POLIGNY), pour le domaine de l'eau (PIC25 - 25000 BESANCON).

| Equipement par formation | Bottes blanches de sécurité<br><br>(Pointure : 38-39-40,...) | Blouse blanche<br><br>(Taille : S – M – L – XL,...) | 1 paire de bouchons d'oreilles lavables et réutilisables | Chaussures de sécurité<br><br>(Pointure : 38-39-40,...) | Pantalon imperméable<br><br>(Taille : 40 – 42 – 44 –,...) | Veste imperméable<br><br>(Taille : S – M – L – XL,...) | Paire de gants de manutention multi-usages |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| CAPa OIA                 | 1                                                            | 1                                                   | 1                                                        |                                                         |                                                           |                                                        |                                            |
| BP CLPA                  | 1                                                            | 1                                                   | 1                                                        |                                                         |                                                           |                                                        |                                            |
| BTSA BioQUALIM           | 1                                                            | 1                                                   | 1                                                        |                                                         |                                                           |                                                        |                                            |
| LICENCE PRO TERROIR      | 1                                                            | 1                                                   | 1                                                        |                                                         |                                                           |                                                        |                                            |
| LICENCE PRO PL           | 1                                                            | 1                                                   | 1                                                        |                                                         |                                                           |                                                        |                                            |
|                          |                                                              |                                                     |                                                          |                                                         |                                                           |                                                        |                                            |
| TITRE PRO TTE            |                                                              | 1                                                   |                                                          | 1                                                       | 1                                                         | 1                                                      | 1                                          |
| BTSA GEMEAU              |                                                              | 1                                                   |                                                          | 1                                                       | 1                                                         | 1                                                      | 1                                          |
| LICENCE PRO GASTE        |                                                              | 1                                                   |                                                          | 1                                                       | 1                                                         | 1                                                      | 1                                          |

Equipements à conserver pour la 2<sup>ème</sup> année (CAPa-BP-BTSA) ou à renouveler suivant l'état.

**Les équipements ne doivent en aucun cas transiter entre les labos/ateliers de l'école et le lieu d'apprentissage/stage.**

---

**CADRE A REMPLIR PAR L'APPRENTI**

**Nom et Prénom du conducteur :**

**Société d'assurance du véhicule :**

**N° de téléphone ou fax de la société d'assurance :**

**N° d'immatriculation du véhicule automobile utilisé pour le déplacement :**

*(si l'apprenant n'est pas lui-même l'assuré du véhicule, précisez Nom et Prénom de l'assuré) :*

**N° du contrat d'assurance :**

---

**CADRE A REMPLIR PAR L'ASSUREUR DU VEHICULE**  
**UTILISE PAR L'APPRENTI**

**Nombre de places assises assurées :**

**Date d'échéance du contrat d'assurance :**

*Le contrat d'assurance prévoit les garanties ci-dessous (cochez les cases correspondant au contrat conclu)*

Responsabilité civile du conducteur désigné ci-dessus ☐ oui ☐ non

Assurance contentieuse (Défense et recours) ☐ oui ☐ non

Assurance pour les déplacements professionnels occasionnels  
organisés dans le cadre de séquences pédagogiques par le CFA  
incluant le transport de personnes à titre gratuit ☐ oui ☐ non

Assurance pour les dommages causés à  
des tiers à l'occasion de ces déplacements ☐ oui ☐ non

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Cachet de l'assureur (obligatoire)

# Alternance, mode d'emploi

## du CAPa à la Licence professionnelle

### 2024 – 2025

## Quelques repères pour l'établissement du contrat

### L'Employeur s'engage à :

- signer un contrat d'apprentissage, d'un à trois ans selon la formation, avec l'apprenti et son représentant légal s'il est mineur ; ou bien un contrat de professionnalisation ;
- rémunérer l'alternant en fonction de son âge, de sa formation et de la convention collective de l'entreprise (conditions particulières pour les employeurs du secteur public) ;
- établir obligatoirement une déclaration unique d'embauche à la MSA ou à l'URSSAF ;
- faire passer obligatoirement une visite médicale à l'embauche de l'alternant ; forcément avant l'embauche des apprentis mineurs ;
- demander une dérogation pour l'utilisation des machines dangereuses si l'apprenti est mineur.

### Le Maître d'Apprentissage / Tuteur en entreprise doit :

- être titulaire d'un diplôme au moins équivalent à celui préparé par l'alternant et avoir une année d'expériences professionnelles dans le domaine du diplôme préparé ;
- ou justifier d'une expérience professionnelle minimum de 2 ans dans le domaine du diplôme préparé par l'alternant.

### Âge de l'alternant à la signature du contrat :

- l'âge minimum est de **16 ans** (sauf dérogation éventuelle) ;
- l'âge maximum est de **29 ans révolus** (30 ans moins 1 jour) pour l'apprenti. **Pas d'âge limite** s'il est reconnu travailleur handicapé (contacter le(s) référent(s) handicap de l'ENILBIO et de l'ENIL),

### Le Contrat est :

- conclu au moyen du formulaire cerfa n°10103\*09 pour le contrat d'apprentissage, ou du formulaire cerfa 12434\*03 pour le contrat de professionnalisation ;
- obligatoirement signé par les 3 parties : employeur, alternant, CFA/CFPPA ;
- transmis à l'opérateur de compétences par l'employeur dans les 5 jours ouvrables qui suivent le début de l'exécution du contrat d'apprentissage (par voie dématérialisée en général) ; ou bien selon le délai indiqué préalablement par l'opérateur de compétences dans le cas d'un contrat de pro ;
- transmis en même temps de la convention de formation, signée entre le CFA/CFPPA et l'entreprise ; ainsi que la demande d'aide à l'exercice de la fonction de Maître d'apprentissage ;
- la période d'essai est de 45 jours de présence en entreprise pour le contrat d'apprentissage (un mois maximum pour le contrat professionnalisation).

### Rémunération minimum :

L'alternant perçoit une rémunération égale à un pourcentage du SMIC ou du SMC (*% supérieur dans certains cas*).

| Âge de l'apprenti |           |           |           |             |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Année du contrat  | 16-17 ans | 18-20 ans | 21-25 ans | 26 ans et + |
| 1                 | 27 %      | 43 %      | 53 %      | 100 %       |
| 2                 | 39 %      | 51 %      | 61 %      |             |
| 3                 | 55 %      | 67 %      | 78 %      |             |

| Âge du stagiaire en contrat de pro' |                              |                            |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Moins de 21 ans                     | 21-25 ans                    | 26 ans et +                |
| 55% du SMIC si diplôme =<Bac        | 70% du SMIC si diplôme =<Bac | 100% du SMIC ou 85% du SMC |
| 65% du SMIC si diplôme >=Bac        | 80% du SMIC si diplôme >=Bac |                            |

- Pour info, taux horaire brut du SMIC au 01/01/2024 : 11,65 € brut/heure - [www.service-public.fr/particuliers/vosdroits](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits)
- La première BAC PRO BIT correspond à une deuxième année de contrat (cursus sur 3 ans).
- L'apprenti préparant une licence professionnelle en 1 an bénéficie d'une rémunération correspondant à une 2ème année de contrat.

### CAPa « Ouvrier en Industries Alimentaires »

Abréviation planning : CAPa1, CAPa2

Durée totale de la formation : 2 ans

14 semaines/an en centre de formation (490 h)

Date début : 30/09/2024 ; Date fin prévisionnelle : 04/07/2026

### BP « Industries Alimentaires »

Abréviation planning : BP IA 1, BP IA 2

Durée totale de la formation : 2 ans

18 semaines/an en centre de formation (600 h)

Date début : 04/12/2024 ; Date fin prévisionnelle : 04/07/2026

### BAC PRO «Bio-Industries de Transformation »

Abréviation planning : BAC PRO1 & BAC PRO2

Durée totale de la formation : 2 ans

20 semaines/an en centre de formation (675 h)

Date début : 23/09/2024 ; Date fin prévisionnelle : 04/07/2026

*Les épreuves d'examen terminal ne sont pas encore fixées et sont susceptibles de se dérouler hors période CFA.*

### CS «Production, Transformation et Commercialisation des Produits Fermiers»

Abréviation planning : CS TRANSFO

Durée totale de la formation : 1 an

16 semaines/an en centre de formation (560 h)

Date début : 30/09/2024 ; Date de fin prévisionnelle : 31/08/2025

*La dernière épreuve d'évaluation aura lieu semaine 35 (Août 2025).*

### CS « Technicien laitier »

Abréviation planning : CS TECH LAIT

Durée totale de la formation : 1 an

10 semaines/an en centre de formation (350 h)

Date début : 09/12/2024 ; Date de fin prévisionnelle : 28/10/2025

### BTSA BIOQUALIM «Aliments et Processus Technologiques»

Abréviation planning : BTSA APT 1 & BTSA APT 2

Durée totale de la formation : 2 ans

20 à 21 semaines/an en centre de formation (675h)

Date début : 30/09/2024 ; Date fin prévisionnelle : 04/07/2026

*Les épreuves d'examen terminal ne sont pas encore fixées et sont susceptibles de se dérouler hors période CFA.*

### BTSA BIOQUALIM «Produits laitiers»

Abréviation planning : BTSA PL 1 & BTSA PL 2

Durée totale de la formation : 2 ans

20 à 21 semaines/an en centre de formation (675h)

Date début : 26/08/2024 ; Date fin prévisionnelle : 04/07/2026

*Les épreuves d'examen terminal ne sont pas encore fixées et sont susceptibles de se dérouler hors période CFA.*

| Semaine |            |            | CAPA 1 | CAPA 2 | BP IA1 | BP IA2 | Bac pro 1 | Bac pro 2 | CS Transfo | CS TECH LAIT | BTSA APT1 | BTSA APT2 | BTSA PL1 | BTSA PL2 |
|---------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|-----------|-----------|------------|--------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 34      | 19/08/2024 | 25/08/2024 |        |        |        |        |           |           |            |              |           |           |          |          |
| 35      | 26/08/2024 | 01/09/2024 |        |        |        |        |           | MAM       |            |              |           | POL       | MAM      |          |
| 36      | 02/09/2024 | 08/09/2024 |        |        |        |        |           | MAM       |            |              |           | POL       | MAM      |          |
| 37      | 09/09/2024 | 15/09/2024 |        | MAM    |        |        |           |           |            | POL          |           | POL       | MAM      |          |
| 38      | 16/09/2024 | 22/09/2024 |        | MAM    |        |        |           | MAM       |            | POL          |           | POL       | MAM      |          |
| 39      | 23/09/2024 | 29/09/2024 |        | MAM    |        | MAM    | POL       |           |            |              |           | POL       |          | MAM      |
| 40      | 30/09/2024 | 06/10/2024 | MAM    |        |        | MAM    | POL       |           | MAM        |              | POL       |           |          | MAM      |
| 41      | 07/10/2024 | 13/10/2024 | MAM    |        |        | MAM    | POL       |           | MAM        |              | POL       |           |          | MAM      |
| 42      | 14/10/2024 | 20/10/2024 |        |        |        | MAM    | POL       |           | MAM        | POL          | POL       |           |          | MAM      |
| 43      | 21/10/2024 | 27/10/2024 |        |        |        |        |           |           |            | POL          | POL       |           |          | MAM      |
| 44      | 28/10/2024 | 03/11/2024 |        |        |        |        |           |           |            |              |           | POL       | MAM      |          |
| 45      | 04/11/2024 | 10/11/2024 |        | MAM    | MAM    |        |           | MAM       |            |              |           | POL       | MAM      |          |
| 46      | 11/11/2024 | 17/11/2024 |        | MAM    | MAM    |        |           | MAM       | POL        |              |           | POL       | MAM      |          |
| 47      | 18/11/2024 | 24/11/2024 | MAM    |        | MAM    |        |           | MAM       | POL        |              |           | POL       |          | MAM      |
| 48      | 25/11/2024 | 01/12/2024 | MAM    |        |        |        | POL       | MAM       | POL        |              | POL       |           |          | MAM      |
| 49      | 02/12/2024 | 08/12/2024 |        | MAM    |        | MAM    | POL       |           |            |              | POL       |           |          | MAM      |
| 50      | 09/12/2024 | 15/12/2024 |        | MAM    |        | MAM    | POL       |           |            | POL          | POL       |           |          | MAM      |
| 51      | 16/12/2024 | 22/12/2024 |        |        |        | MAM    | POL       |           |            | POL          | POL       |           |          | MAM      |
| 52      | 23/12/2024 | 29/12/2024 |        |        |        |        |           |           |            |              |           |           |          |          |
| 1       | 30/12/2024 | 05/01/2025 |        |        |        |        |           |           |            |              |           |           |          |          |
| 2       | 06/01/2025 | 12/01/2025 | MAM    |        |        |        |           | MAM       | MAM        |              |           | POL       | MAM      |          |
| 3       | 13/01/2025 | 19/01/2025 | MAM    |        |        |        |           | MAM       | MAM        |              |           | POL       | MAM      |          |
| 4       | 20/01/2025 | 26/01/2025 |        | MAM    | MAM    |        |           | MAM       | MAM        |              |           | POL       | MAM      |          |
| 5       | 27/01/2025 | 02/02/2025 |        | MAM    | MAM    |        | POL       | MAM       |            |              | POL       |           | MAM      |          |
| 6       | 03/02/2025 | 09/02/2025 |        |        | MAM    |        | POL       |           |            | POL          | POL       |           |          | MAM      |
| 7       | 10/02/2025 | 16/02/2025 | MAM    |        | MAM    |        | POL       |           |            | POL          | POL       |           |          | MAM      |
| 8       | 17/02/2025 | 23/02/2025 | MAM    |        |        | MAM    | POL       |           | POL        |              | POL       |           |          | MAM      |
| 9       | 24/02/2025 | 02/03/2025 |        |        |        | MAM    |           |           | POL        |              |           |           |          | MAM      |
| 10      | 03/03/2025 | 09/03/2025 |        |        |        | MAM    |           |           |            |              |           | POL       | MAM      |          |
| 11      | 10/03/2025 | 16/03/2025 |        | MAM    | MAM    |        |           | MAM       |            | POL          |           | POL       | MAM      |          |
| 12      | 17/03/2025 | 23/03/2025 |        | MAM    | MAM    |        |           | MAM       |            | POL          |           | POL       | MAM      |          |
| 13      | 24/03/2025 | 30/03/2025 | MAM    |        | MAM    |        | POL       | MAM       | MAM        |              |           | POL       | MAM      |          |
| 14      | 31/03/2025 | 06/04/2025 | MAM    |        | MAM    |        | POL       | MAM       | MAM        |              | POL       |           |          | MAM      |
| 15      | 07/04/2025 | 13/04/2025 |        |        |        | MAM    | POL       |           | MAM        |              | POL       |           |          | MAM      |
| 16      | 14/04/2025 | 20/04/2025 |        |        |        | MAM    | POL       |           |            |              | POL       |           |          | MAM      |
| 17      | 21/04/2025 | 27/04/2025 |        |        |        | MAM    |           |           |            |              | POL       |           |          | MAM      |
| 18      | 28/04/2025 | 04/05/2025 |        |        |        | MAM    |           |           |            |              |           |           |          | MAM      |
| 19      | 05/05/2025 | 11/05/2025 |        | MAM    |        |        |           |           |            | POL          |           |           |          | MAM      |
| 20      | 12/05/2025 | 18/05/2025 |        | MAM    |        |        |           |           |            | POL          |           | POL       | MAM      |          |
| 21      | 19/05/2025 | 25/05/2025 | MAM    |        |        |        |           | MAM       |            |              |           | POL       |          | MAM      |
| 22      | 26/05/2025 | 01/06/2025 | MAM    |        | MAM    |        |           | MAM       |            |              |           | POL       |          | MAM      |
| 23      | 02/06/2025 | 08/06/2025 |        | MAM    | MAM    |        | POL       | MAM       |            |              | POL       | POL       |          | MAM      |
| 24      | 09/06/2025 | 15/06/2025 |        | MAM    | MAM    |        | POL       | MAM       |            |              | POL       | EXA       |          | EXAM     |
| 25      | 16/06/2025 | 22/06/2025 | MAM    |        |        | MAM    | POL       | EXAM      | POL        |              | POL       | EXA       | MAM      | EXAM     |
| 26      | 23/06/2025 | 29/06/2025 | MAM    |        |        | MAM    | POL       | EXAM      | POL        | POL          | POL       | EXA       | MAM      | EXAM     |
| 27      | 30/06/2025 | 06/07/2025 |        |        |        | MAM    |           |           |            | POL          |           |           |          |          |

|     |                     |
|-----|---------------------|
| POL | Campus de Poligny   |
| MAM | Campus de Mamirolle |

### Licence Pro Produits Laitiers

Abréviation planning : LP PL  
Durée totale de la formation : 1 an  
19 semaines/an en centre de formation  
Date début : 02/09/2024 ; Date fin prévisionnelle : 03/09/2025

### Licence Pro Fromagerie, Technologie, Innovation, Qualité

Abréviation planning : LP FROMTIQ  
Durée totale de la formation : 1 an  
19 semaines/an en centre de formation  
Date début : 02/09/2024 - Date fin prévisionnelle : 31/08/2025

### Licence Pro Responsable d'atelier de productions fromagères de terroir

Abréviation planning : LP TERROIR  
Durée totale de la formation : 1 an  
17 semaines/an en centre de formation  
Date début : 02/09/2024 ; Date fin prévisionnelle : 03/09/2025

### Licence Pro Qualité, Sécurité, Alimentaire

Abréviation planning : LP QSA  
Durée totale de la formation : 1 an  
19 semaines/an en centre de formation  
Date début : 09/09/2024 - Date fin prévisionnelle : 31/08/2025

### Licence Pro Conception et production des aliments

Abréviation planning : LP CPA  
Durée totale de la formation : 1 an  
19 semaines/an en centre de formation  
Date début : 02/09/2024 - Date fin prévisionnelle : 31/08/2025

### Licence Pro Bières et spiritueux

Abréviation planning : LP BS  
Durée totale de la formation : 1 an  
17 semaines/an en centre de formation  
Date début : 04/09/2023 - Date fin prévisionnelle : 31/08/2024

**Soutenances finales organisées en semaine 34 ou 35.**

**Les services de restauration scolaire des ENIL sont susceptibles de ne pas fonctionner durant les congés scolaires.**

| Semaine |            |            | LP PL | LP FROMTIQ | LP Terroir | LP QSA | LP CPA | LP BS |
|---------|------------|------------|-------|------------|------------|--------|--------|-------|
| 34      | 19/08/2024 | 25/08/2024 |       |            |            |        |        |       |
| 35      | 26/08/2024 | 01/09/2024 |       |            |            |        |        |       |
| 36      | 02/09/2024 | 08/09/2024 | MAM   | POL        | POL        |        | MAM    |       |
| 37      | 09/09/2024 | 15/09/2024 | MAM   | POL        | POL        | POL    | POL    | UHA   |
| 38      | 16/09/2024 | 22/09/2024 | MAM   | POL        | POL        | POL    | POL    | UHA   |
| 39      | 23/09/2024 | 29/09/2024 | MAM   | Nancy      | POL        | POL    | POL    | UHA   |
| 40      | 30/09/2024 | 06/10/2024 | POL   | Nancy      | POL        |        |        | UHA   |
| 41      | 07/10/2024 | 13/10/2024 | POL   |            |            |        |        |       |
| 42      | 14/10/2024 | 20/10/2024 |       |            |            |        |        |       |
| 43      | 21/10/2024 | 27/10/2024 |       |            |            |        |        |       |
| 44      | 28/10/2024 | 03/11/2024 |       |            |            |        |        |       |
| 45      | 04/11/2024 | 10/11/2024 |       | POL        |            | POL    |        | POL   |
| 46      | 11/11/2024 | 17/11/2024 |       | POL        |            | POL    |        | POL   |
| 47      | 18/11/2024 | 24/11/2024 | MAM   | POL        | MAM        | POL    | MAM    | POL   |
| 48      | 25/11/2024 | 01/12/2024 | MAM   | Nancy      | MAM        | POL    | MAM    | POL   |
| 49      | 02/12/2024 | 08/12/2024 | POL   | Nancy      | MAM        |        | POL    |       |
| 50      | 09/12/2024 | 15/12/2024 | POL   |            | MAM        |        | POL    |       |
| 51      | 16/12/2024 | 22/12/2024 |       |            | MAM        |        |        |       |
| 52      | 23/12/2024 | 29/12/2024 |       |            |            |        |        |       |
| 1       | 30/12/2024 | 05/01/2025 |       |            |            |        |        |       |
| 2       | 06/01/2025 | 12/01/2025 |       |            |            | POL    |        | POL   |
| 3       | 13/01/2025 | 19/01/2025 |       | POL        |            | POL    | POL    | POL   |
| 4       | 20/01/2025 | 26/01/2025 | POL   | POL        |            | POL    | POL    | UHA   |
| 5       | 27/01/2025 | 02/02/2025 | POL   | POL        |            | POL    | POL    | UHA   |
| 6       | 03/02/2025 | 09/02/2025 | POL   | MAM        |            | POL    | POL    |       |
| 7       | 10/02/2025 | 16/02/2025 |       | MAM        | POL        |        |        |       |
| 8       | 17/02/2025 | 23/02/2025 |       |            | POL        |        |        |       |
| 9       | 24/02/2025 | 02/03/2025 |       |            | POL        |        |        |       |
| 10      | 03/03/2025 | 09/03/2025 |       |            |            |        | POL    |       |
| 11      | 10/03/2025 | 16/03/2025 | MAM   |            |            |        | POL    | POL   |
| 12      | 17/03/2025 | 23/03/2025 | MAM   |            |            |        | POL    | POL   |
| 13      | 24/03/2025 | 30/03/2025 | POL   | Nancy      | MAM        | POL    | POL    | POL   |
| 14      | 31/03/2025 | 06/04/2025 | POL   | POL        | MAM        | POL    |        |       |
| 15      | 07/04/2025 | 13/04/2025 |       | POL        | POL        | POL    |        |       |
| 16      | 14/04/2025 | 20/04/2025 |       | POL        | MAM        | POL    |        |       |
| 17      | 21/04/2025 | 27/04/2025 |       |            |            |        |        |       |
| 18      | 28/04/2025 | 04/05/2025 |       |            |            |        |        |       |
| 19      | 05/05/2025 | 11/05/2025 |       |            |            |        | POL    |       |
| 20      | 12/05/2025 | 18/05/2025 |       |            |            |        | POL    | POL   |
| 21      | 19/05/2025 | 25/05/2025 |       |            |            |        | POL    | POL   |
| 22      | 26/05/2025 | 01/06/2025 |       |            |            |        | POL    | POL   |
| 23      | 02/06/2025 | 08/06/2025 |       |            |            | POL    |        |       |
| 24      | 09/06/2025 | 15/06/2025 |       |            |            | POL    |        |       |
| 25      | 16/06/2025 | 22/06/2025 | POL   |            |            | POL    |        |       |
| 26      | 23/06/2025 | 29/06/2025 | POL   |            |            | POL    |        |       |
| 27      | 30/06/2025 | 06/07/2025 |       |            |            |        |        |       |

|     |                     |
|-----|---------------------|
| POL | Campus de Poligny   |
| MAM | Campus de Mamirolle |

- **Partenariat universitaire** pour les licences professionnelles :

| Intitulé de la Licence professionnelle et site de téléchargement du dossier                                                                                                                                                                    | Date ouverture du serveur              | Date fermeture du serveur |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| IA Parcours Fromagerie, Technologie, Innovation, Qualité.<br><a href="http://www.iutnb.univ-lorraine.fr">http://www.iutnb.univ-lorraine.fr</a>                                                                                                 | 15 mars                                | juin à septembre          |
| IA Parcours Responsable d'Atelier de Productions fromagères de Terroir<br><a href="http://www.univ-fcomte.fr">http://www.univ-fcomte.fr</a><br>(Dossier de positionnement à demander à l'ENIL de Mamirolle, en plus de l'inscription en ligne) | mars                                   | 31 Mai                    |
| IA Parcours Spécialité Produits laitiers, management des hommes et des produits                                                                                                                                                                | retrait du dossier auprès des ENIL     |                           |
| IA Parcours Qualité, Sécurité alimentaire / Conception et production des aliments                                                                                                                                                              | retrait du dossier auprès de l'ENILBIO |                           |

- **Aide unique à l'apprentissage** pour les contrats signés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2024 :

Pour la première année d'exécution du contrat d'apprentissage, une aide financière de :

- 6 000 euros maximum pour un apprenti, quel que soit son âge
- 6 000 euros maximum pour un salarié en contrat de professionnalisation jusqu'à 29 ans révolus

Vous pouvez retrouver de nombreuses informations sur l'apprentissage :  
<https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil>

- **Référents Handicap** :

Pour le campus de Poligny : Laurence MONGENET  
[laurence.mongenet@educagri.fr](mailto:laurence.mongenet@educagri.fr) – 03 84 73 76 76

Pour le campus de Mamirolle : Laëtitia ROYER  
[laetitia.royer@educagri.fr](mailto:laetitia.royer@educagri.fr) – 03 81 55 92 00

### Campus de Poligny

16 Rue de Versailles – BP 70049 - 39 801 Poligny Cedex 1  
03 84 73 76 76

### VOS INTERLOCUTEURS APPRENTISSAGE

Julie CHAUVIN - Can GUL  
[recrutement.poligny@educagri.fr](mailto:recrutement.poligny@educagri.fr)

### Campus de Mamirolle

Grande Rue – 25620 Mamirolle  
03 81 55 92 00

### VOS INTERLOCUTEURS APPRENTISSAGE

Sandrine PELTRET – Adeline RIOT  
[recrutement.mamirolle@educagri.fr](mailto:recrutement.mamirolle@educagri.fr)



# Alternance, mode d'emploi

## du Titre Professionnel à la Licence professionnelle

### 2024 – 2025

## Quelques repères pour l'établissement du contrat

### L'Employeur s'engage à :

- signer un contrat d'apprentissage, d'un à trois ans selon la formation, avec l'apprenti et son représentant légal s'il est mineur ; ou bien un contrat de professionnalisation ;
- rémunérer l'alternant en fonction de son âge, de sa formation et de la convention collective de l'entreprise (conditions particulières pour les employeurs du secteur public) ;
- Avoir fait une demande préalable d'embauche auprès du CNFPT pour les employeurs du secteur public ou auprès d'un groupement d'employeurs ;
- établir obligatoirement une déclaration unique d'embauche à l'URSSAF ;
- faire passer obligatoirement une visite médicale à l'embauche de l'alternant ; forcément avant l'embauche des apprentis mineurs ;
- demander une dérogation pour l'utilisation des machines dangereuses si l'apprenti est mineur.

### Le Maître d'Apprentissage / Tuteur en entreprise doit :

- être titulaire d'un diplôme au moins équivalent à celui préparé par l'alternant et avoir une année d'expériences professionnelles dans le domaine du diplôme préparé ;
- ou justifier d'une expérience professionnelle minimum de 2 ans dans le domaine du diplôme préparé par l'alternant.

### Âge de l'alternant à la signature du contrat :

- l'âge minimum est de **16 ans** (sauf dérogation éventuelle) ;
- l'âge maximum est de **29 ans révolus** (30 ans moins 1 jour) pour l'apprenti. **Pas d'âge limite** s'il est reconnu travailleur handicapé (contacter le(s) référent(s) handicap de l'ENIL),

### Le Contrat est :

- conclu au moyen du formulaire cerfa n°10103\*09 pour le contrat d'apprentissage, ou du formulaire cerfa 12434\*03 pour le contrat de professionnalisation ;
- obligatoirement signé par les 3 parties : employeur, alternant, CFA/CFPPA ;
- transmis à l'opérateur de compétences par l'employeur dans les 5 jours ouvrables qui suivent le début de l'exécution du contrat d'apprentissage (par voie dématérialisée en général) ; ou bien selon le délai indiqué préalablement par l'opérateur de compétences dans le cas d'un contrat de pro ;
- transmis en même temps de la convention de formation, signée entre le CFA/CFPPA et l'entreprise ; ainsi que la demande d'aide à l'exercice de la fonction de Maître d'apprentissage ;
- la période d'essai est de 45 jours de présence en entreprise pour le contrat d'apprentissage (un mois maximum pour le contrat professionnalisation).

### Rémunération minimum :

L'alternant perçoit une rémunération égale à un pourcentage du SMIC ou du SMC (*% supérieur dans certains cas*).

| Âge de l'apprenti |           |           |           |             | Âge du stagiaire en contrat de pro' |                                 |                               |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Année du contrat  | 16-17 ans | 18-20 ans | 21-25 ans | 26 ans et + | Moins de 21 ans                     | 21-25 ans                       | 26 ans et +                   |
| 1                 | 27 %      | 43 %      | 53 %      | 100 %       | 55% du SMIC<br>si diplôme =<Bac     | 70% du SMIC<br>si diplôme =<Bac | 100% du SMIC ou<br>85% du SMC |
| 2                 | 39 %      | 51 %      | 61 %      |             | 65% du SMIC<br>si diplôme >=Bac     | 80% du SMIC<br>si diplôme >=Bac |                               |
| 3                 | 55 %      | 67 %      | 78 %      |             |                                     |                                 |                               |

- Pour info, taux horaire brut du SMIC au 01/01/2024 : 11,65 € brut/heure - [www.service-public.fr/particuliers/vosdroits](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits) ;
- L'apprenti préparant une licence professionnelle en 1 an bénéficie d'une rémunération correspondant à une 2ème année de contrat ;
- Conditions particulières de rémunération définies par le CNFPT, le cas échéant.

**PLANNING PREVISIONNEL DES FORMATIONS PAR  
ALTERNANCE DU TITRE PROFESSIONNEL à la LICENCE PRO**  
année scolaire 2024-25 pour information, susceptible d'être modifié

**Titre professionnel Technicien Traitement des Eaux**

**Code diplôme : 46T34301**

**Site de formation : MAMIROLLE**

Abréviation planning : TTE Alt

Durée totale de la formation : 1 an

20 semaines/an en centre de formation (665 h)

Date début : 01/10/2024 ; Date fin prévisionnelle : 05/07/2025

**BTSA GEMEAU «Gestion et Maîtrise de l'EAU»**

**Code diplôme : 323 343 02**

**Site de formation : MAMIROLLE**

Abréviation planning : GEMEAU 1 Alt & GEMEAU 2 Alt

Durée totale de la formation : 2 ans

20 semaines/an en centre de formation (675h)

GEMEAU 1 Alt : Date début 1ère année : 16/09/2024 ; Date fin prévisionnelle de 2ème année : 03/07/2026

GEMEAU 2 Alt : Date début 2ème année : 26/08/2024 ; Date fin prévisionnelle : 04/07/2025

**LP PRO Génie des procédés de l'environnement**

**Parcours GASTE**

**Code diplôme : 250 343 49**

**Sites de formation : MAMIROLLE et SETE**

Durée totale de la formation : 1 an

18 semaines/an en centre de formation (630h)

Date début : 09/09/2024 ; Date fin prévisionnelle : 30/08/2025

site de téléchargement du dossier UNIVERSITAIRE :

<http://www.iut-montpellier-sete.edu.umontpellier.fr>

(dossier de positionnement à demander à l'ENIL de Mamirolle, en plus de l'inscription en ligne)

Date ouverture du serveur : mars

Date fermeture du serveur : juin à septembre

Les services de restauration scolaire des ENIL sont susceptibles de ne pas fonctionner durant les congés scolaires.

Pas de formation en centre le vendredi 09 mai 2025.

Lieux de formation : **MAM = ENIL MAMIROLLE**

**SETE = IUT SETE**

Version 08/03/2024

| Semaine |            | TTE  | BTS<br>Gemeau 1 | BTS Gemeau<br>2 | LP GASTE   |
|---------|------------|------|-----------------|-----------------|------------|
| 34      | 19/08/2024 |      |                 |                 |            |
| 35      | 26/08/2024 |      |                 | MAM             |            |
| 36      | 02/09/2024 |      |                 | MAM             |            |
| 37      | 09/09/2024 |      |                 | MAM             | MAM        |
| 38      | 16/09/2024 |      | MAM             | MAM             | MAM        |
| 39      | 23/09/2024 |      | MAM             |                 | MAM        |
| 40      | 30/09/2024 | MAM  | MAM             |                 | MAM        |
| 41      | 07/10/2024 | MAM  | MAM             |                 | MAM        |
| 42      | 14/10/2024 | MAM  |                 | MAM             |            |
| 43      | 21/10/2024 |      |                 | MAM             |            |
| 44      | 28/10/2024 |      |                 | MAM             |            |
| 45      | 04/11/2024 |      | MAM             |                 |            |
| 46      | 11/11/2024 | MAM  | MAM             |                 | MAM        |
| 47      | 18/11/2024 | MAM  | MAM             |                 | MAM        |
| 48      | 25/11/2024 | MAM  | MAM             |                 | MAM        |
| 49      | 02/12/2024 | MAM  |                 | MAM             | MAM        |
| 50      | 09/12/2024 | MAM  |                 | MAM             | MAM        |
| 51      | 16/12/2024 |      |                 | MAM             |            |
| 52      | 23/12/2024 |      |                 |                 |            |
| 1       | 30/12/2024 |      |                 |                 |            |
| 2       | 06/01/2025 | MAM  | MAM             |                 |            |
| 3       | 13/01/2025 | MAM  | MAM             |                 | SETE       |
| 4       | 20/01/2025 | MAM  | MAM             |                 | SETE       |
| 5       | 27/01/2025 | MAM  | MAM             |                 | SETE       |
| 6       | 03/02/2025 | MAM  |                 | MAM             | SETE       |
| 7       | 10/02/2025 | MAM  |                 | MAM             |            |
| 8       | 17/02/2025 |      |                 | MAM             |            |
| 9       | 24/02/2025 |      |                 |                 |            |
| 10      | 03/03/2025 |      |                 |                 |            |
| 11      | 10/03/2025 |      | MAM             |                 | SETE       |
| 12      | 17/03/2025 | MAM  | MAM             |                 | SETE       |
| 13      | 24/03/2025 | MAM  | MAM             |                 | SETE       |
| 14      | 31/03/2025 | MAM  | MAM             | MAM             | SETE       |
| 15      | 07/04/2025 |      |                 | MAM             |            |
| 16      | 14/04/2025 |      |                 | MAM             |            |
| 17      | 21/04/2025 |      |                 |                 |            |
| 18      | 28/04/2025 |      |                 |                 |            |
| 19      | 05/05/2025 |      | MAM             |                 |            |
| 20      | 12/05/2025 |      | MAM             |                 |            |
| 21      | 19/05/2025 |      | MAM             | MAM             |            |
| 22      | 26/05/2025 |      | MAM             | MAM             |            |
| 23      | 02/06/2025 | MAM  |                 | MAM             |            |
| 24      | 09/06/2025 | MAM  |                 | MAM             |            |
| 25      | 16/06/2025 | EXAM |                 | EXAM            |            |
| 26      | 23/06/2025 |      |                 | EXAM            | Soutenance |
| 27      | 30/06/2025 |      |                 |                 |            |

➤ **Aide unique à l'alternance pour les entreprises du secteur privé** signant un contrat entre le 01/01/2024 et le 31/12/2024 :

Pour la première année d'exécution du contrat d'alternance, une aide financière de :

- 6 000 euros maximum pour un apprenti, quel que soit son âge
- 6 000 euros maximum pour un salarié en contrat de professionnalisation jusqu'à 29 ans révolus

Vous pouvez retrouver de nombreuses informations sur l'alternance : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil>

**ENILEA – campus de Mamirolle**

Grande Rue – 25620 Mamirolle  
03 81 55 92 00

**VOTRE INTERLOCUTRICE ALTERNANCE**

**Adeline RIOT**

[adeline.riot@educagri.fr](mailto:adeline.riot@educagri.fr)  
[recrutement.mamirolle@educagri.fr](mailto:recrutement.mamirolle@educagri.fr)

**REFERENTE HANDICAP**

**Laëtitia ROYER**

[laetitia.royer@educagri.fr](mailto:laetitia.royer@educagri.fr)





# Aide au financement du **PERMIS B**

**POUR LES APPRENTIS**

**500 €**  
versés en une seule fois

**Trois conditions pour bénéficier de l'aide :**

1. Être âgé d'au moins 18 ans
2. Être titulaire d'un contrat d'apprentissage en cours d'exécution
3. Être engagé dans un parcours d'obtention du permis B



PRENEZ CONTACT AVEC **VOTRE CFA**

Pour en savoir plus connectez-vous sur

[www.travail-emploi.gouv.fr/apprentis-aide-permis](http://www.travail-emploi.gouv.fr/apprentis-aide-permis)



## TARIFS HEBERGEMENT-RESTAURATION 2024

### APPRENTIS

applicables à compter du 01/01/2024  
(sous réserve de modification des tarifs hébergement au CA de juin 2024)

| Interne<br>Tarif/semaine         | FOYER HEBERGEMENT                   |                                     |                                     | HEBERGEMENT INTERNAT<br>(CAPA, BP, BAC PRO)                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Chambre Type 1<br>12 m <sup>2</sup> | Chambre Type 2<br>15 m <sup>2</sup> | Chambre Type 3<br>25 m <sup>2</sup> |                                                                             |
| Hébergement                      | 71,00 €                             | 73,00 €                             | 99,00 €                             | 84,30 € chambre + pension<br>complète<br>+ 36,00 € frais de<br>surveillance |
| Restauration<br>pension complète | 67,50 €                             | 67,50 €                             | 67,50 €                             |                                                                             |
| <b>TOTAL interne / semaine</b>   | <b>138,50 €</b>                     | <b>140,50 €</b>                     | <b>166,50 €</b>                     | <b>120,30 €</b>                                                             |

|                               |                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Demi-pension / semaine</b> | 32,50 €                                                          |
| <b>Repas à l'unité</b>        | 6,50 €                                                           |
| <b>Carte restauration</b>     | 5 € (10 € pour remplacement en cas de perte ou de détérioration) |

Les chambres sont louées exclusivement aux apprentis pensionnaires : accès au service restauration comprenant petit-déjeuner, déjeuner et dîner, du lundi matin au vendredi midi.

|                 |                                     |            |
|-----------------|-------------------------------------|------------|
| <b>CONSIGNE</b> | Référence : CO 28 c                 |            |
|                 | Date de création : 02/07/19         |            |
|                 | Date de mise à jour :<br>28/05/2024 | Page : 1/4 |

## **Règlement financier des services restauration et hébergement**

L'inscription au service de restauration et d'hébergement vaut acceptation du présent règlement.

### **1- Service restauration**

#### **1-1 Inscription / régime**

L'inscription au service restauration donne l'accès au service :

- du lundi matin (petit-déjeuner) au vendredi midi (déjeuner) pour les pensionnaires
- du lundi midi au vendredi midi pour le déjeuner pour les demi-pensionnaires.

L'inscription est valable pour l'année scolaire.

#### **1-2 La carte d'accès au restaurant scolaire**

L'accès au restaurant scolaire se fait uniquement par carte magnétique personnelle.

Elle est nominative et délivrée au tarif de 5.00€\* pour les nouveaux apprenants. Elle est valable pour toute la durée de présence dans l'établissement.

Son remplacement, en cas de perte ou de détérioration, sera facturé au tarif de 10.00€\*.

(\*Tarifs votés par le Conseil d'Administration du 03.07.2018)

#### **1-3 Changement de régime**

##### **1-3-1 Pour les étudiants et les stagiaires de la formation continue**

Le changement de régime (externe / demi-pensionnaire / pensionnaire) est possible pendant les 15 premiers jours de présence pour le 1<sup>er</sup> trimestre de l'année scolaire.

Au-delà, le changement de régime n'est possible que pour les trimestres suivants, un courrier devra être adressé à l'intendant au plus tard le 15 décembre pour le 2<sup>ème</sup> et le 3<sup>ème</sup> trimestre.

En dehors de ces délais, aucun changement de régime ne sera accepté, sauf cas de force majeure pour raison médicale ou familiale justifiée et acceptée par la direction ou son représentant.

##### **1-3-2 Pour les apprentis**

Le changement de régime (externe / demi-pensionnaire / pensionnaire) doit faire l'objet d'une demande écrite auprès de l'intendant avant la fin de session, pour un changement de régime applicable à la session suivante.

En dehors de ces délais, aucun changement de régime ne sera accepté, sauf cas de force majeure pour raison médicale ou familiale justifiée et acceptée par la direction ou son représentant.

#### **1-4 Facturation**

##### **1-4-1 Etudiants**

Les frais de pension et demi-pension sont forfaitaires, payables d'avance en deux termes selon la répartition suivante :

Le montant voté par le conseil régional correspond au minimum à 36 semaines forfaitaires de temps de service scolaire.

Le montant annuel sera facturé ainsi :

premier terme : montant annuel x 14/36

deuxième terme : montant annuel x 22/36

En cas de changement de régime en cours de trimestre hors délai et accepté pour causes de force majeure, la facture est émise au prorata du temps dans chaque régime. Dans les autres cas, le tarif forfaitaire ne pourra s'appliquer.

### **Les remises d'ordre :**

Lorsqu'un apprenant quitte l'établissement ou en est momentanément absent, il peut obtenir une remise sur le montant des frais scolaires de demi-pension ou de pension. Ces remises d'ordres peuvent être accordées de plein droit ou sous conditions.

#### **a) Remise d'ordre accordée de plein droit :**

La remise d'ordre est accordée de plein droit sans qu'il soit nécessaire pour la famille d'en faire la demande, dans les cas suivants :

- période de stage
- démission (sur présentation de la lettre de démission)
- fermeture du service de restauration et/ou d'hébergement pour cas de force majeure (épidémie, catastrophe climatique, grève du personnel...)
- exclusion définitive de l'élève, de l'établissement ou du service de restauration ou de l'hébergement
- changement d'établissement scolaire de l'élève

Dans ces 5 cas, une remise de 100% est accordée dont le montant est calculé ainsi :

Montant du repas x nombre de repas non consommés pendant l'absence

- exclusion disciplinaire temporaire de l'élève, de l'établissement ou du service de restauration ou de l'hébergement : le montant de la remise est calculé ainsi :

Montant du repas x 75% x nombre de repas non consommés pendant l'absence

#### **b) Remise d'ordre accordée sous conditions :**

La remise d'ordre est accordée **uniquement sur demande écrite** du représentant légal accompagnée obligatoirement des **pièces justificatives** nécessaires dans les cas suivants :

- absence pour raisons médicales à partir de 7 jours calendaires consécutifs sur présentation d'un justificatif et/ou certificat médical. **La demande devra être faite dans un délai maximum de 15 jours calendaires consécutifs à compter du retour de l'apprenant.**
- cas de force majeure (événements familiaux, contraintes médicales...)
- absence momentanée du restaurant scolaire en raison de la pratique d'un culte et pour la durée officielle de cette pratique. **La remise d'ordre est appliquée dès le 1<sup>er</sup> jour d'absence, à la condition que la demande ait été formulée 15 jours minimum avant l'absence. En cas d'absence perlée, la remise ne sera pas appliquée.**

Dans ces cas, le montant de la remise accordée est calculé ainsi :

Montant du repas x 75% x nombre de repas non consommés pendant l'absence

Les frais de pension et demi-pension étant forfaitaires, aucune remise ne sera accordée pour départ avant la fin de l'année scolaire. De même, l'arrêt anticipé des cours pour cause d'examen étant pris en compte dans le calcul des forfaits, celui-ci ne donnera pas lieu à remise d'ordre.

## **1-4-2 Apprentis**

Les frais de pension et demi-pension sont payables d'avance, en deux termes selon la répartition suivante :

La facturation est émise en début d'année scolaire et en janvier.

### **Les remises d'ordre :**

Lorsqu'un apprenant quitte l'établissement ou en est momentanément absent, il peut obtenir une remise sur le montant des frais scolaires de demi-pension ou de pension. Ces remises d'ordres peuvent être accordées de plein droit ou sous conditions.

a) Pour les apprentis demi-pensionnaires et les apprentis de l'enseignement supérieur demi-pensionnaires ou internes (logés en résidences) :

#### **Remise d'ordre accordée de plein droit :**

La remise d'ordre est accordée de plein droit sans qu'il soit nécessaire pour la famille d'en faire la demande, dans les cas suivants :

- lorsque le service n'est pas assuré pour cause de pont ou de jour férié, ou difficultés de service,
- démission (sur présentation de la lettre de démission), exclusion définitive

Dans ces cas, une remise de 100% est accordée. Son montant est calculé ainsi : Montant du repas x nombre de repas non consommés pendant l'absence + réintégration éventuelle des aides OPCO/Région déduites lors de la facturation.

- exclusion disciplinaire temporaire de l'élève supérieure ou égale à 5 jours consécutifs : le montant de la remise est calculé ainsi : Montant du repas x 75 % x nombre de repas non consommés pendant l'absence + réintégration éventuelle des aides OPCO/Région déduites lors de la facturation.

**Remise d'ordre accordée sous conditions :**

La remise d'ordre est accordée **uniquement sur demande écrite** du représentant légal accompagnée obligatoirement des **pièces justificatives** nécessaires dans le cas suivant :

- absence supérieure ou égale à 5 jours consécutifs pour raison médicale ou familiale sur présentation d'un justificatif et/ou certificat médical.

Le montant de la remise est calculé ainsi : Montant du repas x 75 % x nombre de repas non consommés pendant l'absence + réintégration éventuelle des aides OPCO/Région déduites lors de la facturation.

b) Pour les apprentis internes logés à l'internat :

**Remise d'ordre accordée de plein droit :**

La remise d'ordre est accordée de plein droit sans qu'il soit nécessaire pour la famille d'en faire la demande, dans les cas suivants :

- démission ou exclusion définitive : une remise de 100% est accordée. Son montant est calculé ainsi : Montant du repas x nombre de repas non consommés pendant l'absence + réintégration éventuelle des aides OPCO/Région déduites lors de la facturation.

- exclusion disciplinaire temporaire de l'élève supérieure ou égale à 5 jours consécutifs : le montant de la remise est calculé ainsi : Montant du repas x 65 % x nombre de repas non consommés pendant l'absence + réintégration éventuelle des aides OPCO/Région déduites lors de la facturation.

**Remise d'ordre accordée sous conditions :**

La remise d'ordre est accordée **uniquement sur demande écrite** du représentant légal accompagnée obligatoirement des **pièces justificatives** nécessaires dans le cas suivant :

- absence supérieure ou égale à 5 jours consécutifs pour raison médicale ou familiale sur présentation d'un justificatif et/ou certificat médical.

Le montant de la remise est calculé ainsi :

Montant du repas x 65 % x nombre de repas non consommés pendant l'absence + réintégration éventuelle des aides OPCO/Région déduites lors de la facturation.

### **1-4-3 Stagiaires de la formation continue**

Les frais de pension et demi-pension sont payables d'avance, en deux termes selon la répartition suivante :

La facturation est émise en début d'année scolaire et en janvier.

**Les remises d'ordre :****a) Remise d'ordre accordée de plein droit :**

La remise d'ordre est accordée de plein droit sans qu'il soit nécessaire pour l'apprenant d'en faire la demande, dans les cas suivants :

- lorsque le service n'est pas assuré pour cause de pont ou de jour férié, ou difficultés de service
- démission (sur présentation de la lettre de démission), exclusion définitive

Dans ces cas, une remise de 100% est accordée. Son montant est calculé ainsi : Montant du repas x nombre de repas non consommés pendant l'absence.

- exclusion disciplinaire temporaire supérieure ou égale à 5 jours consécutifs le montant de la remise est calculé ainsi : Montant du repas x 75 % x nombre de repas non consommés pendant l'absence.

**b) Remise d'ordre accordée sous conditions :**

La remise d'ordre est accordée **uniquement sur demande écrite** de l'apprenant accompagnée obligatoirement des **pièces justificatives** nécessaires dans le cas suivant :

- absence supérieure ou égale à 5 jours consécutifs pour raison médicale ou familiale sur présentation d'un justificatif et/ou certificat médical.

Le montant de la remise est calculé ainsi : Montant du repas x 75 % x nombre de repas non consommés pendant l'absence.

## **2- Hébergement**

### **2-1 Internat - Facturation**

Les apprentis mineurs ayant choisis d'être pensionnaires sont hébergés à l'internat.

La facturation est effectuée en même temps que celle pour la restauration.

Une remise est accordée pour l'internat dès lors que la chambre est libérée, en cas d'absence supérieure ou égale à 5 jours consécutifs pour raison médicale ou familiale (sur demande écrite du responsable légal et sur présentation du justificatif et/ou certificat médical auprès du service comptabilité) ou pour raison disciplinaire.

Dans ces cas, le mode de calcul de la remise s'établit ainsi :

Montant de la nuitée x 65 % x nombre de nuitées pendant l'absence + réintégration éventuelle des aides OPCO/Région déduites lors de la facturation.

### **2-2 Résidences étudiantes**

#### **2-2-1 Facturation pour les étudiants**

La redevance de séjour est due dès le 1<sup>er</sup> septembre et jusqu'au 30 juin pour les étudiants, quelle que soit la date de restitution de la chambre compte tenu du calendrier scolaire de fin d'année.

La facturation est émise en même temps que celle pour la restauration.

Pendant les périodes de stage et de congés d'été, le contrat de chambre est interrompu, l'hébergement n'est donc pas facturé.

Sauf demande expresse de l'étudiant, il pourra conserver sa chambre lors de ces périodes.

#### **2-2-2 Facturation pour les apprentis et stagiaires de la formation continue**

La redevance de séjour est facturée à la semaine, au nombre réel de semaines de séjour en cas d'alternance.

La facturation est émise en même temps que celle pour la restauration.

Une remise de 100% est accordée pour l'hébergement dès lors que la chambre est libérée, en cas d'absence, supérieure ou égale à 5 jours consécutifs, pour raison médicale ou familiale (sur demande écrite du responsable légal ou de l'apprenant et sur présentation du justificatif médical auprès du service comptabilité) ou pour raison disciplinaire.

#### **2-2-4 Facturation pour les autres publics**

La facturation de la redevance est établie selon les cas au mois, à la semaine ou à la nuitée.





Mamirolle, le lundi 8 juillet 2024

Vos réf :  
Nos réf : CM/ARi  
Service/Centre : CFA  
Dossier suivi par : Adeline RIOT  
Objet : envoi dossier d'entrée en formation par alternance

**CETTE LETTRE TIENT LIEU DE CONVOCATION DE RENTREE**

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint votre dossier d'entrée en formation par alternance en licence. Ce dossier est à retourner dûment renseigné et muni de l'ENSEMBLE des pièces demandées, **avant le 30 juillet 2024 à l'ENILEA - campus de MAMIROLLE.**

Votre inscription au centre de formation ne sera définitive qu'après signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise qui peut vous accueillir jusqu'à 3 mois avant le début de la formation.

Dates des rentrées :

|                            |                                          |       |
|----------------------------|------------------------------------------|-------|
| LP Terroir                 | Lundi 02 septembre 2024 à <b>POLIGNY</b> | 09h00 |
| LP Produits Laitiers + CPA | Lundi 02 septembre 2024                  | 10h00 |
| LP GASTE                   | Lundi 09 septembre 2024                  | 10h00 |

Les dernières épreuves des licences Terroir ayant lieu en septembre, merci de faire commencer votre contrat à la date de rentrée et non avant si possible pour éviter que le contrat couvre les épreuves comme il le faut légalement.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le service recrutement :  
[recrutement.mamirolle@educagri.fr](mailto:recrutement.mamirolle@educagri.fr)

**L'école sera fermée du 29 juillet au 18 août 2024 inclus.**

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Directeur du CFA de l'ENILEA,  
campus de Mamirolle  
Claude MOINE